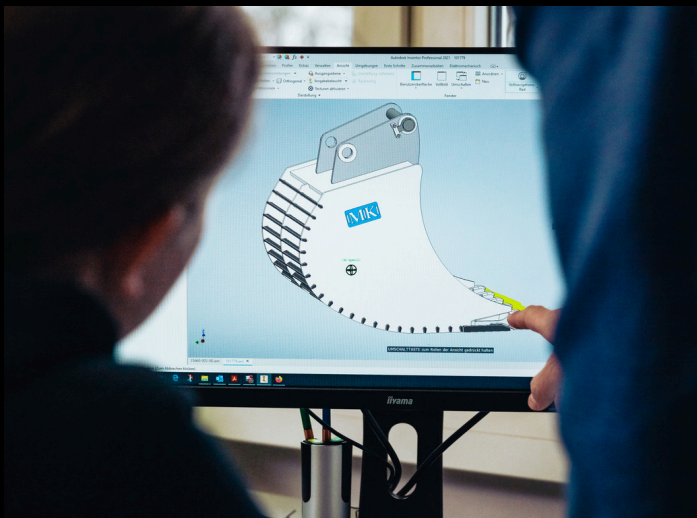


Teamassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit



Du greifst deinen Kolleginnen und Kollegen gerne unter die Arme und möchtest nicht nur Kaffee kochen und den Kopierer bedienen? Dann bist du bei uns genau richtig!



DEINE AUFGABEN

- Unterstützung des Einkaufs bei der Beschaffung und Bestandsverwaltung
- Unterstützung der Teams bei administrativen Aufgaben
- Artikel- und Stammdatenpflege im ERP-System
- Mitarbeit bei verschiedenen Marketingmaßnahmen z.B. Posten auf Social-Media-Kanälen
- Übernahme eigener kleiner Projekte



UNSER ANGEBOT

- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Attraktives Gehalt, 30 Tage Urlaub + Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und VWL
- Teamwork und familiäres Betriebsklima
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende gerne deine Bewerbungsunterlagen per Mail an nancy.steinmann@mk-smb.com oder nutze das Online-Formular auf unserer Homepage (www.mk-smb.com).

Noch Fragen? Melde dich gerne unter 0941 463758-20